

Lokalaftale

A 20 Syddjurs



Syddjurs
KOMMUNE



Djurs Lærereforening
Danmarks Lærereforening - kreds 134

A20	Lokalaftale mellem Syddjurs Kommune og Kreds 134
<p>Præambel</p> <p>KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.</p> <p>Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.</p> <p>Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.</p> <p>På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i</p>	<p>Lokal Præambel</p> <p>Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Lærerprofessionen er kendetegnet ved lærere, der kan planlægge, udføre og evaluere undervisningen selvstændigt og i samarbejde med andre. Desuden udvikler og forfiner lærerne egen undervisningspraksis med afsæt i relevant viden og forskning og kan begrunde sine valg pædagogisk, fagligt og didaktisk. Dette understøttes af de kommunale indsatser i Syddjurs om professionelle læringsfællesskaber, som fortsat udvikles lokalt på skolerne tæt på undervisningsopgaven. Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen, og de varetager en dannelsesproces, der omhandler elevernes faglige, personlige, sociale og demokratiske udvikling, læring og trivsel. Det professionelle råderum, dømmekraft, ansvarlighed og faglige fællesskab er grundlæggende i lærernes arbejde og er værdifuldt for folkeskolens virke.</p> <p>Det pædagogiske råderum forstås således, at læreren indgår i et forpligtende samarbejde, hvor de selv og i tæt samarbejde med fag- og klasseteam samt leder, prioriterer tid og opgaver i relation til undervisningen. Det er i forbindelse med skoleårets planlægning gjort muligt at mødes, så arbejdsdagen så vidt muligt er sammenhængende og effektiv.</p>

Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

<p>§ 1. Hvem er omfattet Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.</p> <p>Bemærkning I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.</p> <p>Ved betegnelsen ”kredsen” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.</p> <p>Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.</p> <p>Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.</p> <p>Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).</p>	<p>Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i ’Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20), og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i ’Overenskomst for lærere i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne’.</p> <p>Bestemmelserne i aftalen er supplerende til A20. Bestemmelserne i A20 er gældende, medmindre det konkret fremgår, at bestemmelserne i A20 fraviges.</p> <p>Aftalen gælder for lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolerne i Syddjurs Kommune.</p> <p>Bemærkning:</p> <p>Parterne er enige om at anerkende den ekstra-opgave for TR, som implementeringen af A20 i foråret 2021 udgør. Den enkelte leder og TR forpligtes derfor til at lave tydelig aftale om, hvordan dette løses på den enkelte skole.</p>
<p>§ 2. Samarbejde på kommuneniveau</p> <p><i>Stk. 1</i> Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsen. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen - Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den 	<p>§ 2. Samarbejde på kommuneniveau</p> <p>Lokalt bilag 1 Den kommunale redegørelse</p>

forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

Bemærkning

Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.

Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.

Stk. 2

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejds mødet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsen har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.

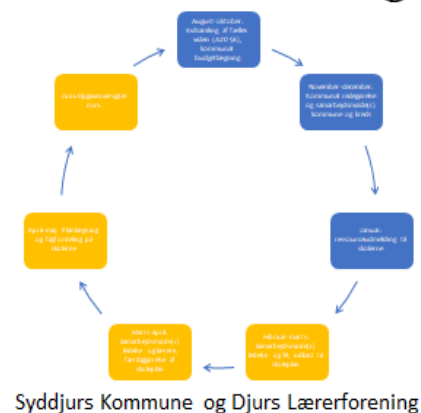
Stk. 3

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.

Lokalt bilag 2

Årshjul

Årshjul – kommune og kreds



§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Stk. 1

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

Stk. 2

Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet, jf. § 2, stk. 2.

Bemærkning

Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.

Stk. 3

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.

Bemærkning

For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.

§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 4. Samarbejde på skoleniveau

Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

Bemærkning

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

§ 4 Samarbejde på skoleniveau

Skoleplan:

Skoleleder og TR drøfter med udgangspunkt i kommunale og lokale mål og rammebeskrivelser skolens indsatser og prioriteringer for næste skoleår. Dette sker med henblik på at kvalificere prioriteringen af arbejdsopgaver og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaven samt sammenhæng mellem undervisning og forberedelse. Skoleledelsen udarbejder på baggrund af drøftelserne udkast til en skoleplan.

Skoleplanen indeholder som minimum:

Kommunale mål og indsatser

Ledelsens prioriteringer og grundlaget for prioriteringerne

Overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold

Klasselæreropgaven

Såfremt der lokalt aftales en anderledes strukturering af klasselæreropgaven indenfor rammen af Folkeskolelovens §18,stk.5, udarbejdes en beskrivelse af denne. Den estimerede tid angives i opgaveoversigten for så vidt, tiden estimeres til 60 timer eller derover

Fælles forberedelse

Individuel forberedelse

Antal lærere på skolen (fuldtidsårsværk)

Kompetenceudvikling

Stk. 2 Skoleplan

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

Stk. 3

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Bemærkning

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

Stk. 4 Samarbejds møde

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for

§4 stk. 2 Skoleplan

Formålet med skoleplanen er at skabe transparens i ledelsens prioriteringer samt skabe sammenhæng mellem den kommunale redegørelse, skoleplan og den enkelte lærers opgaveoversigt.

at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-undervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Bemærkning

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

§ 5 Arbejdstid

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. **7.30-17.00**. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

§ 6 Arbejdstidens tilrettelæggelse

Der anvendes en fast nettoarbejdstid på 1680 timer årligt for fuldtidsansatte, der ikke har reduceret nettotimetal.

I Syddjurs Kommune fordeles arbejdet for lærere og børnehaveklasseledere på mellem 210 og op til 215 arbejdsdage på et skoleår. Placeringen af elevfri dage fremgår af Skoleplanen. Dette sker under iagttagelse af bl.a. fælles kommunale initiativer som fx kompetenceløftprojekter.

Arbejdet tilrettelægges som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 7.30 og 17.

For medarbejdere med reduceret nettotimetal gælder, at arbejdstiden efter forventningsafstemning mellem lærer og leder tilrettelægges på en sådan måde, at behovet for samarbejde tilgodeses.

Bemærkning

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

Stk. 3

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

Bemærkning

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

Stk. 4

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

Arbejdstiden er inddelt i tre puljer:

Undervisning:

Der planlægges med et kommunalt gennemsnit på 750 timer til undervisning for lærere og 815 timer for børnehaveklasseledere. Hvis en lærer eller børnehaveklasseleder pålægges flere undervisningstimer end 780 timer for læreren og 815 for børnehaveklasselæreren, skal dette drøftes med læreren og TR således, at der sikres en dialog med det formål at skabe balance mellem undervisning, forberedelse og øvrige opgaver. En lærer kan maksimalt undervise 810 timer og en børnehaveklasseleder 845 timer.

Bemærkning:

Opstår en særlig situation, hvor en lærer eller børnehaveklasseleder påtænkes at planlægges med mere en 810/845 timers undervisning inddrages Kredsen i dialogen.

Forberedelse og teamsamarbejde:

Der planlægges med 400 timer til forberedelse for lærere og 365 timer til børnehaveklasseledere. Forberedelsen omfatter fælles forberedelse og teamsamarbejdet i klasse-, fag- og årgangsteams samt individuel forberedelse. Heraf sikrer lederen, at de 160 timer af forberedelsestiden kan planlægges af læreren selv ift. tid og sted.

Andre opgaver:

Den øvrige tid op til de 1680 timer fremgår af opgaveoversigten. Denne tid afsættes til løsning af følgende opgaver, hvor opgaver som udgør mere end 60 timer, beskrives i tid og indhold.

Opgaver over 60 timer er eksempelvis: AMR, TR, vejlederfunktioner og klasselærer.

§ 7. Opgaveoversigten

Stk. 1

Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.

Bemærkning

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Stk. 2

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

Stk. 3

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

§ 7 Opgaveoversigten

Opgaveoversigten udgøres af de tre elementer:

Undervisning
Forberedelse og teamsamarbejde
Andre opgaver

På nogle skoler kan opgaveoversigten tilgås digitalt.

Af opgaveoversigten fremgår det, hvilke opgaver den enkelte lærer forventes at løse og den estimerede tid, hvis denne skønnes til mindst 60 timer. Opgaverne beskrives, så de i dialogen mellem lærer og leder kan danne grundlag for deres vurdering af balancen mellem lærerens estimerede tid og den samlede opgaveportefølje.

Særlige komplekse opgaver og funktioner, også estimeret til under 60 timer, kan lokalt beskrives nærmere af hensyn til gennemsigtigheden.

Listen herunder viser opgaver, der både kan være på 60 timer og derover, men også under 60 timer. Listen er ikke udtømmende.

- AMR
- TR
- Vejlederfunktioner
- klasselærer (som beskrevet i skoleplanen)
- Skolehjemsamarbejde ifølge skoleplan
- Øvrige samarbejds møder
- Fælles møder (som beskrevet i skoleplanen)
- Tilsyn i elevpauser
- Lærers pausetid.
- Prøver, eksamener og censur
- Tilsyn med lokaler og samlinger
- Kommunale indsatser jf. den kommunale redegørelse

Stk. 4

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.

Bemærkning

En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

- Lokale prioriterede indsatser (som beskrevet i skoleplanen)
- Kompetenceudvikling og kortere kurser (uden ECTS-point), herunder fyraftensmøder og faglige netværk jf. Syddjursmodellen
- Praktiklæreropgaver
- Forberedelse af kommende år og evaluering af det afsluttede skoleår (typisk uge 27 og 32)

I elevpauserne har lærerne ud over egen pausetid og elev-tilsyn mulighed for at løse opgaver som praktisk klargøring, kopiering og oprydning, sparring og koordinering med kolleger, elevsamtaler pludselige opståede opgaver som forældrekontakt, vikaropgaver m.m.

Bemærkning:

Ved mange eller store funktioner med et estimeret timetal på 60 eller derover, reduceres der i undervisningsopgaven, så balancen mellem undervisning, forberedelse og andre opgaver sikres.

§ 8. Forberedelse

Stk. 1

Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

Bemærkning

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.

Stk. 2

Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

Bemærkning

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

§ 9. Ændringer i løbet af normperioden

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

Bemærkning

Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens

§ 8 Forberedelse

Der henvises i øvrigt til den lokale § 6

§ 9 Ændringer i løbet af normperioden

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

§ 10. Nyuddannede lærere

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Bemærkning

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

§ 10. Nyuddannede lærere

For nyuddannede lærere planlægges de første to års beskæftigelse som lærer med minimum 30 undervisningstimer under det kommunale gennemsnitstimetal. Det lavere undervisningstal giver mulighed for at tillægge yderligere tid til forberedelse eller øvrige opgaver. Der skal i øvrigt tages hensyn til sammenhængen i nyuddannede læreres samlede opgaveportefølje.

I LokalMED skal udarbejdes retningslinjer for modtagelsen af alle nyansatte lærere uanset erfaring. Retningslinjerne skal som minimum indeholde beskrivelser af introduktion vedr. lokale forhold, mentorordning og ledelsesopfølgning. Derudover medtages introduktion til relevante faglokaler i forhold til den nyansattes fagkombination.

§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

Stk. 2.

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

Stk. 3.

§ 11 Ansatte der fylder 60 år

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.	
--	--

§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Stk. 1

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2

Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

§ 11 a Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 12. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

Bemærkning

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

§ 12 Opgørelse af arbejdstiden

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

Af skoleplanen fremgår, hvordan lærerne løbende orienteres om opgørelsen af arbejdstiden.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

Bemærkning

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsring, som er afviklet i normperioden, medregnes.
6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkomende lønudbetaling efter registrering.

Bemærkning

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

Bemærkning til stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

Stk. 2

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en

opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

Stk. 3

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

Stk. 4

Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

§ 13. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2.

Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 13

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.

§ 13 Overarbejde og merarbejde

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 14. Afspadsering

Stk. 1.

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommande lønudbetaling.

Stk. 2.

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

Stk. 3.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

§ 14 Afspadsering

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 15. Ulempegodtgørelse

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 2

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Bemærkning til § 15

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommende lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

§ 16. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et

§ 15 Ulempegodtgørelse

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 16 Weekendgodtgørelse

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

Stk. 3

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

Stk. 4

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Bemærkning til § 16

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 14.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

<p>§ 17. Tillæg for delt tjeneste</p> <p><i>Stk. 1</i> For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).</p> <p><i>Stk. 2</i> Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.</p> <p>Bemærkning Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.</p>	<p>§ 17 Tillæg for delt tjeneste Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere</p>
<p>§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.</p> <p><i>Stk. 1</i> Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.</p> <p><i>Stk. 2</i> Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.</p>	<p>§ 18 Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv. Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere</p>
<p>§ 19. Lokalaftaler</p> <p><i>Stk. 1.</i> Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.</p>	<p>§ 19 Lokalaftaler Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere</p>

<p>Bemærkning</p> <p>Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).</p> <p><i>Stk. 2</i></p> <p>Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.</p>	
<p>§ 20. Ikrafttræden og opsigelse</p> <p><i>Stk. 1</i></p> <p>Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejds mødet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2. - § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022. - § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022. - § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022. <p><i>Stk. 2.</i></p> <p>For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.</p> <p><i>Stk. 3.</i></p> <p>Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 20XX¹.</p>	
<p>Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn</p> <p><i>Stk. 1</i></p>	

¹ Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommende overenskomstfornyelse efter OK21.

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

Stk. 2

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

Stk. 3

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 4

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Bemærkning til protokollat

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Bilag 1 - Rådgivningsmulighed

Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

Bemærkning

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.

Samarbejde på skoleniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

Bemærkning

Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.

Ved tolkningspørgsmål eller uenighed ude på den enkelte skole: Leder og TR beskriver problemstillingen og sender dette til begge parter. Parterne behandler sammen henvendelsen.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 5 måneders varsel til udløbet af et skoleår- Ved opsigelse forpligter parterne sig til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale. Lykkes dette ikke, gælder bestemmelserne i de kollektive overenskomster.

Aftalen kan, såfremt parterne opnår enighed herom, justeres uden at aktivere opsigelsesbestemmelsen.

Den /3 2021

For Syddjurs Kommune

For Djurs Lærerforening

Chef for Børn og Læring Per Viggo Larsen

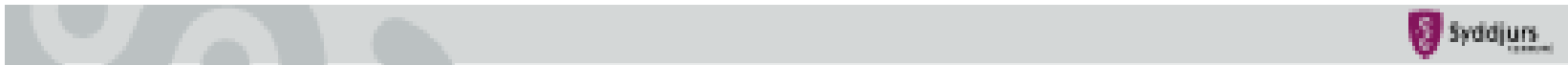
Kredsformand Lisbeth Bøwes

Lokale bilag:

Bilag 1 Den kommunale redegørelse

Bilag 2: Årshjul

Den Kommunale Redegørelse



Budget 2021 – til folkeskolerne

Tildeling per elev i vedtaget Budget 2020 og 2021

Årlig tildeling per elev	2020	2021
<200 elever 110 %	66.900 kr.	65.055 kr.
201-400 elever 100 %	59.203 kr.	57.571 kr.
>400 elever 75 %	39.075 kr.	37.997 kr.

Budget 2021

Pulje: Skolen i virkeligheden

Der er afsat 190.000 kr. årligt fra 2021 og frem på Skoleområdet med det sigte at styrke den åbne skole gennem skolernes deltagelse i forløb uden for skolen hos virksomheder, organisationer og andre.

Det skal afklares politisk, hvordan midlerne mere præcist skal udmøntes.

Budget 2021

Pulje: Alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der er afsat 250.000 kr. i 2021 voksende til 500.000 kr. årligt fra 2022.

Ønsket er at styrke samarbejdet mellem erhvervsliv, skoler og ungdomsuddannelser og kommunens beskæftigelsesområde.

Konkrete indsatser og planer udformes i fællesskab mellem Udvalget for familie og institutioner og Udvalget for erhverv og beskæftigelse.

Budget 2021

Pulje: Styrket løft af alle folkeskoler i Syddjurs Kommune.

Ønsket er at styrke grundvilkårene for alle kommunens folkeskoler. Derfor afsættes 2,25 mio. kr. i 2021 (5/12 af årsbeløbet) og 5,4 mio. kr. fremover til fordeling i tildelingsmodellen.

Byrådet træffer 16. december beslutning om, hvordan midlerne udmøntes.

Budget 2021 og overslagsårene

Ændringerne de kommende år vises med udgangspunkt i Budget 2021. Beløbet er i hele 1000 kr.

	2022	2023	2024
Budgetændring uden demografi	806	-293	-1492
Skoleområdet – Fælles formål	3.606	3.607	3.608
<i>Heraf fælles formål</i>	<i>206</i>	<i>207</i>	<i>208</i>
<i>Heraf: Styrket løft af alle folkeskoler</i>	<i>3.150</i>	<i>3.150</i>	<i>3.150</i>
<i>Heraf: Alle unge i uddannelse</i>	<i>250</i>	<i>250</i>	<i>250</i>
Befordring af elever	-700	-1.200	-1.700
Folkeskoler	-1.200	-1.200	-1.200
Pindstrupskolen	-500	-500	-500
Specialskoler og andre specialtilbud	-400	-1.000	-1.700

Budget 2021 – korte nedslag

- Puljen til bedre mad på 0,6 mio. kr. er nulstillet
- Det centrale budget til kurser og uddannelser er reduceret med 0,9 mio. kr.
- Forventede midler fra puljen til flere lærere i folkeskolen bliver lagt direkte ud i folkeskolernes tildelingsmodel



Strategiske indsatsområder for Syddjurs Kommune

- God undervisning for alle
- IT-strategi
- Alle unge i uddannelse
- Skrivedidaktik
- Indsats – ordblinde/talblinde



God undervisning for **alle** elever

- Syddjurs Kommune har fået bevilliget midler fra A.P. Møllerfonden til forløbet "God undervisning for alle" Fortsættelse af PLF – ikke noget nyt – fra projekt til implementeret
- Formålet med forløbet "God undervisning for alle elever" er at øge elevernes læring og trivsel ved at styrke medarbejdernes didaktik med henblik på at udvikle god undervisning for alle elever.
- Dermed bidrage til at mindske betydningen af social arv i elevernes læring og trivsel og sikre, at flere elever gennemfører en ungdomsuddannelse.
- Forløbet starter i januar 2021 og forventes afsluttet i december 2022.

God undervisning for alle

- Forløbet er dynamisk og fleksibelt. Det betyder, at den enkelte skole kan tilpasse input fra VIA til skolens behov
- En del af forløbet er vedligeholdelse og kvalificering af vejlederes kompetencer. Her forventes det, at deltagende vejleder i 2021 til 2022 skal bruge 25 timer
- Det forventes, at øvrige lærere i gennemsnit kommer til at bruge omkring 20 timer i forbindelse med forløbet (7,4 time til læringsmesse i uge 32, 7 timer til oplæg/videoinput/sparring eller co-teaching og 5 timer til teamudvikling)

IT-strategi

Forårets nedlukning viste, at medarbejderne på folkeskolerne i Syddjurs Kommune via gode it-kompetencer hurtigt fik omstillet sig til fjernundervisning. Samtidig viste fjernundervisningen nye digitale didaktiske muligheder og behov for opkvalificering.

Evaluering af IT-strategien for skoleområdet i Syddjurs Kommune 2018

På den baggrund udarbejdes der netop nu en fornyet it-strategi for de kommende år.

Det forventes, at medarbejderne i den forbindelse i kommende skoleår i gennemsnit skal bruge 10 timer på kompetenceudvikling.

Alle unge i uddannelse

Med EUD-aftalen fra 2018 følger, at kommunerne skal udarbejde en samlet og sammenhængende plan for arbejdet med uddannelsesvejledning på skolerne. Planen skal kæde vejlednings- og undervisningsaktiviteter sammen og integreres i fagene.

Det forventes, at planen er politisk færdigbehandlet i det tidlige forår 2021.

Da planen skal medvirke til at udvikle og integrere vejledningspraksis på skolerne, forventes det, at udvalgte medarbejder i 8.kl. og 9.kl. vil bruge 15 timer på arbejdet i 2021 til 2022

Skrivedidaktik

Syddjurs Kommune har de sidste tre år haft fokus på skrivedidaktik. Dette er blandt andet sket ved at efteruddanne medarbejdere indenfor forskellige fagområder i skrivedidaktik.

Der vil også kommende år forsat være fokus på implementering af skrivedidaktik.

Det forventes, at hver medarbejder i gennemsnit kommer til at bruge 10 timer på arbejdet med skrivedidaktik.

Årshjul – kommune og kreds

