

Retningslinjer for forflyttelse af lærere i Syddjurs Kommune

FORMÅL

Formålet med disse retningslinjer er

- At forflytninger sker efter fælles retningslinjer og procedurer.
- At procedure og tidsplan drøftes så rettidigt, at MED-udvalg kan orienteres og inddrages i forløbet om forflytningerne.
- At forflytninger primært sker efter frivillighedsprincippet.
- At Djurs Lærereforening orienteres og inddrages ved pålagt forflytning, så der sikres mulighed for vejledning af berørte medarbejdere.
- At det tilstræbes at alle forflytninger er endeligt på plads inden fagfordelingen påbegyndes på den enkelte skole.
- Forflytninger sker administrativt.

FORFLYTTELSESPROCEDURE

Frivillig forflyttelse

1. Chefen for Børn og Læring udarbejder en status for det samlede skolevæsen senest pr. 1./3. Skoler, som skal modtage personale udarbejder en 'ønskeseddel', hvoraf det fremgår hvilke fagområder, der primært ønskes dækket ved forflytningen.
2. Skolechefen udarbejder på baggrund af "ønskesedlerne" opslag af de ledige stillinger med beskrivelse af procedure og tidsplan samt deadlines for det videre forløb. Denne offentliggøres på samtlige skoler. Lærerne, især på skoler med overskydende arbejdskraft, opfordres til at overveje de opslåede stillinger og søge om frivillig forflyttelse.
3. Ansøgning på max. 1 A4-side med angivelse af CV samt linjefag og andre kompetencegivende uddannelser afleveres personligt til skolelederen på modtagende skole.

4. Såfremt der er et match, sørger skolelederen for den videre administrative overflyttelse.
5. Hvis alle nødvendige forflyttelser ikke er bragt i orden, igangsætter skolechefen proceduren for pålagt forflyttelse.

Pålagt forflyttelse

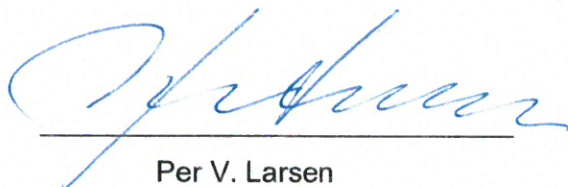
1. Skolelederen ved den/de skoler, der har overtalligt personale, indstiller til skolechefen, hvilke lærere, der kan omfattes af forflyttelse. Indstillingerne skal begrundes ud fra en samlet vurdering af skolens pædagogiske og faglige dækning af undervisningen.
2. På grundlag af indstillingerne fra skolen/skolerne træffer skolechefen beslutning om, hvilke forflyttelser der skal foretages under hensyntagen til de modtagende skolers pædagogiske og faglige behov.
3. Skolelederen orienterer den/de pågældende lærere om beslutningen.

For begge forflyttelsestyper gælder

- Lærere, der berøres af forflyttelse skal på den modtagende skole tilbydes en MUS-samtale.
- Såfremt der ikke kan sikres match mellem antal mertallige lærere i forhold til udbudte stillinger efter gennemført forflyttelsesprocedure for såvel frivillig som pålagt forflyttelse, vil afsked efter de sædvanlige regler blive iværksat.

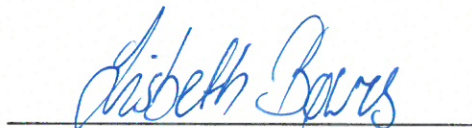
Hornslet den 29./11 2019

For Syddjurs Kommune



Per V. Larsen
Chef for Børn og Læring

For kreds 134 Djurs Lærerforening



Lisbeth Bøwes
Kredsformand